

FUNCTIEOMSCHRIJVING

Assistent Projectcoördinator Boogzinkeren

Doel van de functie

- Ondersteuning geven aan de projectcoördinator boogzinkeren. Hij maakt revisietekening van het boogzinkeren en eventuele boogzinkerplannen. Hij is mede verantwoordelijk voor de productie van het boogzinkeren en het magazijnbeheer.
- Inspringen bij boogzinkerwerkzaamheden in geval van ziekte of afwezigheid van boogzinkeraars indien nodig.

Plaats in de organisatie

- De assistent projectcoördinator boogzinkeren ressorteert onder de projectcoördinator boogzinkeren.

Werkzaamheden / verantwoordelijkheden

- Maken van revisietekeningen in Autocad
- Maken van boogzinkerplannen in Autocad
- Ondersteuning bij plannen en coördineren van de werkzaamheden van de bedrijfstak boogzinkeren
- Schouwen/opnemen van nieuw werk
- Inspringen bij de boogzinkerwerkzaamheden in geval van ziekte of afwezigheid van boogzinkeraars.
- Afhandelen van telefoon-, mailverkeer en post
- Graafmeldingen bij het Kadaster, afdeling KLIC
- Afhandelen van schades
- Het op aangeven van de projectcoördinator boogzinkeren inplannen van onderhoud van wagenpark en machines. Regelmatig zelf transporteren van deze.
- Voorraadbeheer: bestellen van diverse materialen en onderdelen.

Functie-eisen

- Profiel: aanpakken, enthousiasme, flexibel, creatief
- Bereid om lange dagen te werken
- MBO werk- en denkniveau
- VCA-VOL (of bereid dit te halen binnen 3 maanden)
- Rijbewijs C1E (of bereid dit te halen)
- Basiskennis Autocad
- BHV
- Affiniteit met de GWW en techniek
- Goede beheersing van Word, Excel, Outlook en van de Nederlandse taal